



ANEXO II

MANUAL DE NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES, TESES, PROJETOS DE QUALIFICAÇÃO E PROJETOS PESQUISA PARA PROGRAMA DE PÓS- GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA PARASITÁRIA NA AMAZÔNIA

1 ORIENTAÇÕES GERAIS

1.1 APRESENTAÇÃO

As informações contidas neste manual têm como objetivo apresentar as normas para redação de Dissertações, Teses, Projetos de Qualificação e Projetos de Pesquisa de discentes do Programa de Pós-Graduação em Biologia Parasitária na Amazônia da UEPA em parceria com o IEC.

2 PROJETO DE PESQUISA

2.1 INSTRUÇÕES INICIAIS

O projeto de pesquisa deverá estar digitado no averso (frente) da folha, seguindo as especificações de formatação a seguir:

a) O trabalho deve ser escrito em língua portuguesa e apresentado em papel branco, tamanho A4;

b) Utilizar apenas o averso da folha, exceto na folha de rosto, onde é apresentada a ficha catalográfica; ver item (2.2.3.)

c) Deve ter as seguintes margens:

Esquerda e superior: 3 cm;

Direita e inferior: 2 cm;

d) Quanto à formatação gráfica do trabalho acadêmico, o autor deve observar os seguintes procedimentos:

I. Usar texto na forma justificada, sendo o início do parágrafo, com recuo de 1,25 cm de margem esquerda;

II. No caso de citação direta, com mais de três linhas, usar a forma justificada e com recuo de 4 cm da margem esquerda;

e) Padrões de letra:

I. Cor preta, fonte 12, Times New Roman ou Arial;

II. Cor e tamanho definidos pelo autor para ilustrações.

III. Para Tabelas e Quadros, manter a padronização do item "T".

f) Adotar como padrões de espaço:

I. Nas entrelinhas do texto e entre parágrafos, usar espaçamento 1,5;

II. Simples nas entrelinhas das transcrições com mais de três linhas, rodapés, legendas e referências bibliográficas;

III. Um espaço duplo entre os títulos das seções e das subseções

IV. Entre as referências, ao final do trabalho, usar espaçamento 1,5.

g) Numeração Progressiva (Seções)



Os trabalhos devem ser divididos em seções como demonstrado a seguir:

1. **SEÇÃO PRIMÁRIA** (caixa alta negritada).

1.1. SEÇÃO SECUNDÁRIA (caixa alta sem negrito)

1.1.1. **Seção Terciária** (caixa alta e baixa com negrito).

1.1.1.1. Seção Quaternária (caixa alta e baixa sem negrito).

Não é recomendável ultrapassar a divisão quinária. Começar cada seção primária em nova página.

h) **Paginação**

As páginas serão numeradas com algarismos arábicos, sem quaisquer outros sinais gráficos, colocados no canto superior direito da página, iniciando-se a contagem na segunda página (*Folha de aprovação*).

Assim, a numeração começará na página que contém o *termo de aprovação*. Segue-se a ela: DEDICATÓRIA, EPÍGRAFE, AGRADECIMENTOS, SUMÁRIO, LISTA DE FIGURAS, LISTA DE TABELAS e QUADROS, RESUMO, ABSTRACT, etc.

Deve-se numerar a página no canto superior direito. Iniciada na página de rosto e impressa na primeira página do capítulo de introdução.

Em termos gerais, o projeto deve incluir os elementos mencionados a seguir, devendo ser adequado ao tipo de pesquisa a ser conduzida.

2.2 ESTRUTURA DE PROJETOS – QUALIFICAÇÃO MESTRADO E DOUTORADO

O formato para apresentação Projeto ou Plano de Pesquisa para o Exame Geral de Qualificação ou Projeto de Pesquisa deverá conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, devendo obedecer a seguinte estrutura:

Quadro 1: Organização da estrutura dos projetos de qualificação de mestrado e doutorado do PGPBPA.

PARTES	ELEMENTOS INTEGRANTES
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS: Trata-se de todos os elementos que antecedem o texto principal, e tem como finalidade identificar e permitir melhor uso das informações contidas no documento.	<ul style="list-style-type: none">- Capa (*)- Folha de Rosto (*)- Folha de aprovação (*)-Resumo-Abstract- Sumário (*)- Listas: (quando for o caso)FigurasTabelas e quadrosAbreviaturas, siglas e símbolos



ELEMENTOS TEXTUAIS: São todos aqueles que constituem o núcleo do trabalho, ou seja, a parte principal do trabalho; o conteúdo.	<ul style="list-style-type: none">- Introdução (*)- Justificativa (*)- Objetivos (*)- Material e Métodos (*)- Resultados Preliminares (Qualificação - Opcional) / Resultados Esperados (Projeto Mestrado*)
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS: Destinam-se a complementar ou esclarecer o Texto.	<ul style="list-style-type: none">- Cronograma de Atividades (*)- Referências (*)- Apêndice (s)

(*) elemento obrigatório

a) Elementos pré-textuais:

Capa

A capa deve ser na cor branca com as letras na cor preta.

Deve conter o cabeçalho centralizado na página com os logotipos do IEC e UEPA, (a) nome completo da INSTITUIÇÃO DE ENSINO (**caixa alta sem negrito**); (b) nome do CENTRO (**caixa alta sem negrito**); (c) Nome do Programa de Pós-Graduação, (d) Título do trabalho (**caixa alta com negrito**); (e) Nome do aluno (Anexo 1).

Lombada

Deve conter o nome do autor, o título do trabalho e o ano.

Folha de Rosto

Deve conter:

(a) **autor:** centrado no alto da Folha de Rosto, escrito com letras tipo 12; (b) **título**, colocado no centro da página e escrito em letras tipo 14; (c) **título universitário:** consiste na explicação de que se trata de um trabalho de Dissertação ou Tese, mencionando-se o Programa e a Instituição em que o grau foi obtido, seguido do nome do professor orientador; (d) **local:** cidade, Estado; (e) ano em algarismos arábicos (Anexo 2).

Folha de aprovação

Contém:

(a) nome do autor, em caixa alta centralizada no alto; (b) logo abaixo o título da dissertação ou tese centralizado; (c) termo de aprovação e nome dos membros da banca examinadora com espaço para assinatura; (d) data alinhada com o nome dos membros da banca examinadora (Anexo 3).

OBS: ESTA É A FOLHA NÚMERO 1



Resumo

Deve ser escrito em um único parágrafo, ocupando apenas uma página, no mesmo formato do texto da dissertação. Pode ser utilizado espaçamento simples.

Abstract

Versão do resumo em inglês. Deve ser escrito em um único parágrafo, ocupando apenas uma página.

Lista de Figuras

Não devem ser feitas listas com menos de 10 figuras.

Listas de Tabelas e de Quadros

Não devem ser feitas listas com menos de 10 Tabelas ou Quadros.

Lista de abreviaturas, siglas ou símbolos

Lista em ordem alfabética seguida dos respectivos significados (opcional).

Sumário

É a relação das divisões e subdivisões do trabalho na ordem em que aparecem no documento com o número das páginas correspondentes à direita. O Sumário, assim como as Listas de Figuras e Tabelas, pode ser inserido automaticamente com recursos do programa editor de texto (p.ex. Word), utilizando as devidas formatações do programa e inserido, p. ex., através da aba “Referências”, utilizando os comandos “Inserir Índice” (para Sumário) e “Inserir índice de Ilustrações” (para Lista de Figuras, Tabelas e Quadros).

• Elementos Textuais

Introdução

Esta seção deve conter uma extensiva revisão da literatura referente ao tema do trabalho, culminando com a identificação do problema a ser abordado.

Importante: procurar utilizar publicações recentes (últimos 10 anos). Evite os livros ultrapassados, mas, se necessário, referências clássicas e históricas podem ser utilizadas.

Justificativa (deve estar presente somente no projeto de pesquisa)

É necessário fornecer elementos que respondam à seguinte pergunta: "Por que se deseja conduzir a pesquisa?" É necessário esclarecer as razões que fundamentam a pesquisa, considerando sua utilidade e pertinência no contexto social e científico, bem como em outros contextos, dependendo do tema tratado.

Mencionar elementos que asseguram a originalidade do estudo, destacando os aspectos inovadores do estudo e não se esquecendo de ligá-los ao referencial teórico discutido na introdução e na revisão bibliográfica.



Objetivos

Nesta parte devem ser apresentados os objetivos da pesquisa em termos claros e precisos. Os objetivos podem ser divididos em:

Objetivo geral: estabelece o que se espera obter com a execução do trabalho;

Objetivos específicos: definir elementos que auxiliam na realização do objetivo geral;

Material e Métodos

Nesta seção o material objeto do estudo deve ser apresentado ou caracterizado; todas as técnicas ou procedimentos metodológicos devem ser explicados e acompanhados das devidas referências bibliográficas. Uma subseção deste tópico deve ser a de análise estatística, **quando for o caso.**

Cronograma

Apresenta a distribuição temporal das atividades relativas aos itens do Projeto de Pesquisa. As etapas devem ser adequadas a cada tipo de pesquisa

Orçamento

Fornece uma previsão dos recursos requeridos para a execução da tarefa. É necessário documentar se o projeto recebe apoio financeiro e o valor que será investido.

- **Elementos Pós-Textuais**

Referências

Esta é a LISTA que, por obrigação, deve incluir todas as referências de autores e/ou trabalhos mencionados no texto do projeto. Deve seguir as normas da ABNT NBR 6023. As referências que não foram mencionadas no texto também podem ser adicionadas a esta lista, que deve ser ordenada por sobrenome do autor, caso as referências no texto tenham sido feitas por AUTOR-ANO.

- **Anexos E Apêndices**

Apêndice

São documentos autônomos, utilizados na pesquisa, elaborados pelo pesquisador e que, por sua extensão ou aplicabilidade, não são inseridos diretamente no texto do trabalho, mas em seu final, a fim de complementar sua argumentação.

Ex.: instrumentos (questionários, formulários, entrevistas e outros), Termos de Consentimento Livre e Esclarecido, ofícios, protótipos de planilhas, tabelas, modelos, gráficos, desenhos, mapas ou figuras ilustrativas, organogramas fluxogramas ou cronogramas.



Anexo

Refere-se a documento (s) ou texto (s) de autoria diversa, elaborados ou não pelo pesquisador, mas que devido à sua importância para a comprovação dos dados encontrados, são pesquisados e aproveitados como fonte de pesquisa para o trabalho e que fundamenta, comprova e ilustra o mesmo. Ex.: pareceres de Comitês de Ética em Pesquisa, cartas, questionários, atas, estatutos, quadros, tabelas, legislação, regimentos, ilustrações, etc.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL - DEFESA MESTRADO E DOUTORADO – FORMATO TRADICIONAL

A estrutura dos produtos finais de mestrado (dissertação) e doutorado (tese), segue o mesmo modelo dos projetos de qualificação, compreendendo os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, porém com alguns itens a mais, de acordo com o quadro abaixo:

Quadro 2: Organização da estrutura da versão final da dissertação ou tese do PPGBPA

PARTE EXTERNA	Capa (obrigatório) Lombada (opcional)
PARTE INTERNA	
PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto (obrigatório) Folha de avaliação (obrigatório) Epígrafe (opcional) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Resumo (obrigatório) Abstract (obrigatório) Lista de Figuras (opcional) Lista de Tabelas (opcional) Lista de Quadros (opcional) Lista de siglas, abreviaturas e símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
TEXTUAIS	Introdução (Referencial teórico) Objetivos geral e específicos (obrigatórios) Material e Métodos (obrigatório) Resultados (obrigatório) Discussão (obrigatório) Conclusões (obrigatório)
PÓS-TEXTUAIS	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndices (opcional) Anexos (obrigatório) Índice (opcional)

A estrutura detalhada a seguir leva em consideração a elaboração de trabalho final considerando o formato tradicional, aquele no qual o aluno elabora sua tese e dissertação em formato de texto e insere o produto final (artigo) em anexo.



3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São os elementos que antecedem o texto com informações que subsidiam a identificação e utilização do trabalho. São eles:

Capa

A capa deve ser na cor branca com as letras na cor preta (Anexo 1). Deve conter o cabeçalho centralizado na página com os logotipos do IEC e UEPA:

- (a) nome completo da INSTITUIÇÃO DE ENSINO (**caixa alta sem negrito**) centralizado, com letras maiúsculas e tamanho 12;
- (b) Nome do Programa de Pós-Graduação,
- (c) Título do trabalho (**caixa alta com negrito**) As letras maiúsculas e em tamanho 14;
- (d) Subtítulo (se houver): Caso exista um subtítulo, o mesmo pode ser indicado por dois pontos (:) após o título, evidenciando a sua subordinação ao título.
- (e) nome do CENTRO (**caixa alta sem negrito**) nome completo e em letras maiúsculas tamanho 14;
- (f) **Local (cidade em que foi realizado) e Ano (em que foi entregue):** Localizado na parte inferior da capa, em duas linhas distintas. Centralizadas e em tamanho 12.

Folha de Rosto (Obrigatório)

Deve conter:

- (a) **autor:** centrado no alto da Folha de Rosto, escrito com letras tipo 12; (b) **título**, colocado no centro da página e escrito em letras tipo 14; (c) **título universitário:** consiste na explicação de que se trata de um trabalho de Dissertação ou Tese, mencionando-se o Programa e a Instituição em que o grau foi obtido, seguido do nome do professor orientador; (d) **local:** cidade, Estado; (e) ano em algarismos arábicos (Anexo 2).

Ficha Catalográfica (Obrigatoria)

Deve ser obtida na Biblioteca do CCBS. Fica situada **no verso** da folha de rosto. É constituída de um retângulo, de 6 cm x 13 cm, centralizado na página. Deve conter:

- (a) o nome do autor, a começar pelo sobrenome; (b) o título do trabalho; (c) local e ano de conclusão; (d) número de páginas; (e) indicação da natureza e da finalidade do trabalho.

Pode-se aqui indicar palavras-chave para efeitos de consulta, catalogação e classificação do trabalho.

Deve ser incluída na versão final após a correção da banca.

Folha de Aprovação (Obrigatório)

Contém:

- (a) nome do autor, em caixa alta centralizada no alto; (b) logo abaixo o título da dissertação ou tese centralizado; (c) termo de aprovação e nome dos membros da banca examinadora com espaço para assinatura; (d) data alinhada com o nome dos membros da banca examinadora (Anexo 3).

OBS: ESTA É A FOLHA NÚMERO



Epígrafe (Opcional)

Folha onde o autor apresenta uma citação de um pensamento, seguida de indicação de autoria.

Dedicatória (Opcional)

Folha em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

Agradecimentos (Opcional)

Devem ser feitos a pessoas e/ou instituições que tenham contribuído para a elaboração do trabalho. Trata-se de elemento obrigatório no caso de obtenção de financiamentos e/ou outros apoios ao desenvolvimento do trabalho.

Resumo (Obrigatório)

Deve ser escrito em um único parágrafo, ocupando apenas uma página, no mesmo formato do texto da dissertação. Pode ser utilizado espaçamento simples. Deve ser redigido na 3ª pessoa do singular e conter entre 300 e 500 palavras. Deve ser seguido da indicação das palavras-chave, que melhor representem a temática.

Resumo em Língua Estrangeira (Abstract) (Obrigatório)

Versão do resumo em inglês. Deve ser escrito em um único parágrafo, ocupando apenas uma página.

Lista de Ilustrações (Opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Observação: O seu uso é somente recomendado se forem apresentadas uma quantidade acima de 10 (dez) figuras.

Lista de Tabelas e Quadros (Opcional)

Lista de todas as tabelas e quadros que aparecem no texto e suas respectivas paginações.

Observação: Não devem ser feitas listas com menos de 10 Tabelas ou Quadros.

Lista de Siglas, Abreviaturas e Símbolos (Opcional)

Lista de todas as siglas, abreviaturas e símbolos que aparecem no texto, em ordem alfabética.



Sumário

É a relação das divisões e subdivisões do trabalho na ordem em que aparecem no documento com o número das páginas correspondentes à direita. O Sumário, assim como as Listas de Figuras e Tabelas, pode ser inserido automaticamente com recursos do programa editor de texto (p.ex. Word), utilizando as devidas formatações do programa e inserido, p. ex., através da aba “Referências”, utilizando os comandos “Inserir Índice” (para Sumário) e “Inserir índice de Ilustrações” (para Lista de Figuras, Tabelas e Quadros).

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução (Referencial Teórico)

Esta seção deve conter uma extensiva revisão da literatura referente ao tema do trabalho, culminando com a identificação do problema a ser abordado.

Objetivos

Ao final da introdução os objetivos devem ser claramente explicitados, não deixando margem a dúvidas quanto ao que se pretende alcançar. Devem ser divididos em objetivos geral e específicos.

Materiais E Métodos

Nesta seção o material objeto do estudo deve ser apresentado ou caracterizado; todas as técnicas ou procedimentos metodológicos devem ser explicados e acompanhados das devidas referências bibliográficas. Uma subseção deste tópico deve ser a de análise estatística, **quando for o caso**.

Resultados

Aqui os resultados obtidos deverão ser descritos em detalhes e apresentados na forma de tabelas ou figuras para facilitar a compreensão, acompanhados dos dados estatísticos.

Discussão

Nesta seção os resultados obtidos são comparados com outros obtidos em pesquisas e/ ou estudos semelhantes de outros autores e, ainda, podem ser levantadas hipóteses relacionadas com o trabalho.

Conclusão

Deve ser feita uma recapitulação sintética dos principais resultados, ressaltando seu alcance e suas conseqüências.



3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências (Obrigatório)

As referências devem ser elaboradas em espaço simples (1,0), alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples (1,0). Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

Glossário (Opcional)

Relação de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto, de uso restrito ou de sentido pouco conhecido, acompanhadas das respectivas definições.

Apêndices (Opcional)

São documentos autônomos, utilizados na pesquisa, elaborados pelo pesquisador e que, por sua extensão ou aplicabilidade, não são inseridos diretamente no texto do trabalho, mas em seu final, a fim de complementar sua argumentação.

Ex.: instrumentos (questionários, formulários, entrevistas e outros), Termos de Consentimento Livre e Esclarecido, ofícios, protótipos de planilhas, tabelas, modelos, gráficos, desenhos, mapas ou figuras ilustrativas, organogramas fluxogramas ou cronogramas.

Anexos (Obrigatório)

Refere-se a documento (s) ou texto (s) de autoria diversa, elaborados ou não pelo pesquisador, mas que devido à sua importância para a comprovação dos dados encontrados, são pesquisados e aproveitados como fonte de pesquisa para o trabalho e que fundamenta, comprova e ilustra o mesmo.

Ex.: pareceres de Comitês de Ética em Pesquisa, cartas, questionários, atas, estatutos, quadros, tabelas, legislação, regimentos, ilustrações, etc.

Observação 1: Lembrando que, de acordo com o regimento interno do PPGBPA a apresentação de artigos é obrigatória para os alunos de mestrado (1 artigo) e doutorado (2 artigos), estes devem estar presentes como anexos na versão final.

Observação 2: Os **apêndices e os anexos** devem ser identificados por **letras** consecutivas seguidas dos títulos a que se referem. **Exemplo:** APÊNDICE A – Título; APÊNDICE B – Título; ANEXO A – Título; ANEXO B – Título.



4 ESTRUTURA DO TRABALHO FINAL - DEFESA MESTRADO E DOUTORADO FORMATO DE ARTIGO OU CAPITULOS

A estrutura dos produtos finais de mestrado (dissertação) e doutorado (tese), em formato de artigo segue o modelo de produto final tradicional, com os mesmos elementos pré e pós textuais, alterando apenas os elementos textuais, sendo que nestes os itens de Material e Métodos e Resultados devem ser suprimidos e inseridos os capítulos, com os artigos completos (já publicados ou aprovados para publicação), com suas respectivas numerações:

Capítulo 1: Artigo...

Capítulo 2: Artigo....

No seguimento do texto, devem constar os itens de Discussão e Conclusão e os elementos pós-textuais.

5 FORMATAÇÃO DO DOCUMENTO

O trabalho deve ser apresentado no formato A-4 (Tamanho 210mm X 297mm), em fundo branco e caracteres em preto (salvo ilustrações), com espaçamento e margens padronizados:

- Margem superior e esquerda: 3 cm.
- Margem inferior e direita: 2 cm.
- Entre as linhas do texto: espaço 1,5.
- Entre parágrafos: espaço 2,0.
- Notas, referências, legendas: espaço simples.
- Títulos de seções e subseções, separados do texto: 2 espaços (dois enter) de 2,0.

O tipo de letra deve ser legível e sem rebuscamentos para facilitar a leitura do texto. Recomenda-se o uso do Times New Roman ou Arial. O tamanho da letra segue o padrão dos textos acadêmicos:

- Corpo 12 para o texto.
- Corpo 10 para as notas de rodapé.

Todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto. No entanto, a indicação do número somente deve figurar a partir da primeira folha do texto (Introdução), no canto superior direito e grafado em algarismos arábicos. Da mesma forma, a sequência numérica das páginas inclui itens pós-textuais (referências, anexos, glossários, etc.). A numeração das páginas pré-textuais é opcional e, caso sejam numeradas, as páginas deverão ser grafadas em algarismos romanos.

6 ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1 FIGURAS, TABELAS E QUADROS

As ilustrações são numeradas com algarismos arábicos consecutivos, devendo ser inseridas o mais próximo possível do texto a que se refere, de preferência centradas.



Duas ou mais ilustrações devem constar na mesma página cada uma contendo seu título ou legenda e número.

Ressalta-se que “Quadro” é a representação tipo tabular que não emprega dados estatísticos. Enquanto “Tabelas” apresentam informações tratadas estatisticamente.

No alto de ambos escreve-se o Título, precedido da palavra Tabela (ou Quadro), seguido de hífen e o título da tabela ou quadro. O texto do título da Tabela ou Quadro, deverá ser alinhado com a extensão da Tabela ou Quadro. O formato das Tabelas não pode ser fechado por colunas nas laterais.

As Tabelas e os Quadros devem ter numeração consecutiva em algarismos arábicos e, sempre que possível, devem ser centralizados na página. Nota de rodapé em Tabelas ou Quadros é de uso facultativo, sendo usada para explicações ou informações adicionais (p. ex.: unidades demedidas ou abreviaturas utilizadas, ausência de dados, fonte dos dados, valores que não pertencem ao autor etc.).

As chamadas podem ser feitas com símbolos (*, **, ***) ou letras (a, b, c), mas não com algarismos. Para as notas indicativas no rodapé da Tabela e/ou do Quadro, pode ser usada uma fonte tamanho 11 ou 10.

Quando as Tabelas e/ou Quadros forem longos, podem ser colocadas (os) “deitadas (os)” (formato paisagem) ao longo de uma página. No entanto, se não couberem em uma mesma página, devem ser continuados na página seguinte.

A Tabela que se continua deve ser “aberta” embaixo, sem delimitação por traço horizontal de fechamento na parte inferior, devendo o título ser repetido na página seguinte, acrescentando-se a palavra “continuação”, entre parêntese, logo ao final do título.

6.2 MODELOS DE REFERÊNCIAS

Para compor uma referência são necessários os seguintes elementos: Autor(es), Título: subtítulo. Edição (somente a partir da 2ª edição). Cidade: Editora; Ano de publicação, Nº de páginas.

a) Livro

TAVARES, W.; REIS, V.L.L. *Criptococose*. In: TAVARES, W.; MARINHO, L.A.C. **Rotinas de diagnóstico e tratamento das doenças infecciosas e parasitárias**. 2ª ed. São Paulo, Rio de Janeiro, Ribeirão Preto, Belo Horizonte: Editora Atheneu, 2007. 203p.

• Capítulo de Livro

SAMPAIO, M.I.C., SCHNEIDER, M.P.C., BARROSO, C.M.L., SILVA, B.T.F., SCHNEIDER, H., ENCARNACION, F., MONTOYA, E. & SALZANO, F.M.

genetic variants of carbonic anhydrase II in New World Monkeys. In: **Carbonic Anhydrase: From Biochemistry and genetics to Physiology and Clinical Medicine**. F. Botre, G. Gros & B.T. Storey. (R .).



- **Livro** (Publicado por Organizador; Editor)
- **Artigos**
 - **Artigos de Periódicos:**

LIN, X. The Biology of the Cryptococcus neoformans Species Complex. **Annu. Rev. Microbiol.** **60**: 69-105, 2006.

DARZÉ, C.; LUCENA, R.; GOMES, I.; MELO, A. Fatores Prognósticos da Meningoencefalite Criptocócica. **Arq. Neuropsiquiatr.** **57** (3): 649-652, 1999.

- **Artigos no prelo com informações sobre o volume e ano de publicação:**

MEIRELES, C., SAMPAIO, I., SCHNEIDER, M.P.C., SCHNEIDER, H., SLIGHTOM, J., GOODMAN, M. The fate of the two gamma globin genes in the atelid. **Proceedings of the National Academy of Sciences of USA**, **92**, 1995 (no prelo).

- **Artigos no prelo sem informações sobre o ano ou volume, ou submetidos:**

Citar no texto como comunicação pessoal e não listar nas Referências Bibliográficas. Exemplo no texto: “Vasconcellos (Comunicação Pessoal)...”.

Citar no texto como comunicação pessoal e não listar nas Referências Bibliográficas. Exemplo no texto: “Vasconcellos (Comunicação Pessoal)...”.

- **Referência de Citação de Citação**

É a menção a um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento apenas por citação em outro trabalho. Só deve ser usado na total impossibilidade de acesso ao documento original. A indicação é feita pelo nome do autor original, seguido da expressão citado por ou apud e nome do autor da obra consultada.

Somente o autor da obra consultada é mencionado nas referências bibliográficas.

Exemplo no texto:

Segundo Wang, apud Adams (1991, p. 150)... ou

(Wang, apud Adams, 1991, p. 150).

- **Manuais de Ministérios da Saúde e outras instituições**

Exemplos:

BRASIL. Ministério da Saúde. Divisão de Pneumologia. Manual de controle da tuberculose.

Brasília: MS, 1998.p. 23-27.

BRASIL. Ministério da Saúde. Manual de controle de roedores. Brasília: Fundação Nacional de Saúde - FUNASA, 132p., 2002.

WORLD HEALTH ORGANIZATION (WHO). Public Health Significance of Urban Pests.

WHO - Regional Office for Europe. 2008.



- **Internet**

- **Referência a página na WWW, com autoria**

Formato genérico:

[Título ou nome da página(primeira palavra em letra maiúscula)]. Responsabilidade da página ou “Desenvolvido por”. Disponível em:<[endereço eletrônico]> Acesso em: [data do acesso]

Exemplo:

BUENO, F.L.; PEREIRA, A.R.B.; DIAS, A.L.T. Efeito da Radiação Ultravioleta (UVC) sobre a Produção da Enzima Lacase em isolados clínicos e ambientais de Cryptococcus neoformans. São Paulo, 2008. Disponível em:

<http://www.usp.br/siicusp/Resumos/16Siicusp/subarea_tit_CI_27.htm> Acesso em: 24/02/2011.

- **Textos extraídos da internet , sem autoria identificada**

Para esses casos faz-se a referência pelo título do trabalho. Exemplo:

Avaliação de periódicos científicos e técnicos brasileiros. Disponível em:

<<http://sipenet.com.br>> Acesso em: 30/06/2006.

- **Anais de Congressos, Seminários Nacionais**

Trabalhos com autoria, usar a expressão **(In:)** e o título do evento em CAIXA ALTA. [AUTOR(ES)]. [Título do trabalho]. In:[TÍTULO DA REUNIÃO], [numeração do evento, se houver], [ano da reunião], [Local (cidade) da reunião], [Título da Publicação – Anais, Resumos, Proceedings, etc.], [Local (cidade) da publicação]: [Editora], [ano da publicação]. [volume, se houver], [número ou referência do resumo], [página inicial-página final].

- **Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado**

COVAS, C.J.F. **Estudo da influência de polimorfismos nos genes IL-10, IL- 12, MIF e TNF na imunopatogênese da leishmaniose tegumentar americana.** Dissertação (Mestrado do Instituto Oswaldo Cruz) - Rio de Janeiro, Instituto Oswaldo Cruz, 2010. 109p.

CORDEIRO, C. A. **Polimorfismos dos genes das citocinas IL-1 α , IL-1 β , IL-10 e TNF- α na retinocoroidite toxoplásmica.** Tese (Doutorado em Medicina) – Belo Horizonte, Universidade Federal de Minas Gerais, 2008. 120p.

- **Legislação (Leis, Portarias, Etc.)**

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal.

Diário Oficial[da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://in.gov.br>. Acesso em: 22 dez. 1999.

6.3 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Organizar as referências no final do trabalho, seguindo a ordem alfabética do sobrenome do primeiro autor, seja ele o autor principal ou com colaboradores. Relacionar as referências da mesma autoria (individual ou pessoal) em sequência cronológica ascendente. Nos casos em que autores e datas coincidentes são adicionadas letras após a data de publicação. 2024a e 2024b.



6.4 CITAÇÕES NO TEXTO (APRESENTAÇÃO)

As citações consistem em informações, conceitos, ideias e sugestões extraídas de outras fontes (documentos consultados) que podem ser incorporadas na elaboração do texto, com o objetivo de enriquecer e conferir-lhe maior credibilidade. São essenciais para apoiar e conferir credibilidade às concepções elaboradas no trabalho.

a) Autor-Ano

Deve incluir a autoria, o ano e o número da página da fonte consultada, separados por vírgula para citações diretas (transcrição integral de um trecho da obra do autor consultado). A menção do número da página é facultativa para citações indiretas (texto que se baseia na obra do autor consultado).

- **Citação Indireta**

A citação indireta é definida pela elaboração de um texto, utilizando suas próprias palavras, fundamentado no trabalho do autor consultado, preservando a sua concepção original. Devem ser identificadas com nome, ano e, se possível, numeração.

Os componentes da referência - autor e ano - podem ser dispostos no texto de diversas formas:

- Entre parênteses, juntos: (AUTOR, ano);
- Nome do autor na sentença, seguido do ano: NOME (ano);

Autor antes da referência e ano após a referência, entre aspas: AUTOR...[referência]... (ano);

- **Citação Direta**

A citação direta é a reprodução exata de trechos retirados de um texto de outro autor, mantendo-se a ortografia e a pontuação originais. É empregada para comprovar a autenticidade e a veracidade da informação, sendo predominante nas Ciências Humanas.

As referências diretas devem incluir autor, ano e página.

Citações de até 5 linhas podem ser inseridas diretamente no texto, sem a necessidade de aspas.

- Fragmentos que excedam 5 linhas devem ser apresentados em um parágrafo separado, recuados da margem esquerda, sem a necessidade de aspas.

Os componentes da referência direta - autor, ano e página - podem ser dispostos no texto de diversas maneiras:



Juntamente, entre parênteses: (AUTOR, ano, página).

Nome do autor na sentença, seguido do ano e página: NOM DO AUTOR (ano, página)

Nome do autor antes da referencia e, ano e página após a referência.

Citação de um único autor

Citar o sobre nome conforme consta da lista de referências e ano de publicação. Para citações diretas, indicar também a paginação.

Exemplo: 1:

Segundo Silva (2020, p. 45), "a qualidade de vida está diretamente relacionada ao bem-estar físico e mental".

Gomes (2020) defende que a adoção de hábitos saudáveis, como meditação e exercícios físicos, contribui para a redução do estresse e melhora da qualidade de vida.

Segundo Ribeiro (2021), o equilíbrio entre a saúde física e emocional é essencial para alcançar o bem-estar completo.

Citação de dois autores

Citar obrigatoriamente ambos, interligados pela conjunção “e”, além do ano de publicação. Para citações diretas, indicar também a paginação.

Exemplos:

Conforme destacam Silva e Oliveira (2020, p. 37), "a prática da meditação contribui para a redução significativa dos níveis de estresse".

"A adoção de terapias complementares é uma tendência crescente na promoção da saúde" (Gomes e Ribeiro, 2019, p. 52).

Silva e Santos (2021) enfatizam que a integração entre mente e corpo é essencial para alcançar o bem-estar holístico.

De acordo com Almeida e Costa (2020), o uso de técnicas como a reflexologia e a aromaterapia pode melhorar a qualidade de vida de mulheres na menopausa.

Citação de mais de dois autores

Citar o primeiro autor, seguido da expressão “e col.” (abreviatura de “e colaboradores”) ou “et al.” (abreviatura da expressão em latim “*et alii*”, que significa “e outros”), além do ano de publicação. É importante manter uma uniformidade em todo o documento, qualquer que seja a expressão adotada: “e col.” ou “et al.”. Para citações diretas, indicar também a paginação.

Exemplos:

De acordo com Silva et al. (2019), o desmatamento na Amazônia tem impacto direto na redução da biodiversidade global.



Souza e col. (2020) ressaltam que práticas sustentáveis de manejo do solo contribuem para a preservação da fertilidade e a mitigação da desertificação.

De acordo com Oliveira e col. (2021, p. 92), "a redução do desmatamento na Amazônia pode contribuir significativamente para a diminuição da emissão de gases do efeito estufa"

Múltiplas citações

As citações de diversos documentos de mesma autoria, mencionados simultaneamente, têm as datas separadas por vírgula, em ordem cronológica crescente.

Exemplo:

A preservação ambiental tem sido discutida amplamente por diversos estudos (SILVA, 2015, 2017, 2021).

De acordo com as análises de Oliveira (2019a, 2019b, 2022), o impacto da poluição urbana sobre os recursos hídricos continua aumentando ao longo dos anos.

As citações de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplo:

A preservação dos recursos naturais é amplamente abordada na literatura científica (ALMEIDA, 2019; COSTA, 2020; SILVA, 2021).

Estudos recentes destacam a importância de políticas públicas para a mitigação das mudanças climáticas (FERREIRA, 2018; OLIVEIRA, 2019; SOUZA, 2022).

Nos Anexos a seguir são demonstradas várias páginas modelo para facilitar a padronização.



ANEXO 1 - CAPA

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO EVANDRO CHAGAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA PARASITÁRIA DA AMAZÔNIA

**POLIMORFISMO DE GENES DE CITOCINAS (FNT ALFA, INF GAMA, IL10) NA
MENINGITE CRIPTOCÓCICA.**

ALENA MILEO MONTEIRO

Belém-Pará

2011



ANEXO 2 – FOLHA DE ROSTO

ALENA MILEO MONTEIRO

**POLIMORFISMO DE GENES DE CITOCINAS (FNT ALFA, INF GAMA, IL10) NA
MENINGITE CRIPTOCÓCICA.**

Dissertação (ou Projeto) apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Parasitária da Amazônia da Universidade do Estado do Pará/Instituto Evandro Chagas como requisito parcial para a obtenção do grau de Mestre em Biologia Parasitária da Amazônia.

Orientador (a): Profa. Dra. Patricia Danielle Lima de Lima

Belém-Pará

2011



ANEXO 3– FOLHA DE RAPROVAÇÃO

ALENA MILEO MONTEIRO

POLIMORFISMO DE GENES DE CITOCINAS (FNT ALFA, INF GAMA, IL10) NA MENINGITE CRIPTOCÓCICA.

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Parasitária da Amazônia, da Universidade do Estado do Pará/Instituto Evandro Chagas, como requisito para a obtenção do grau de Mestre em Biologia Parasitária da Amazônia.

Orientadora: Profa. Dra. Patrícia Danielle Lima de Lima
Laboratório de Biologia Molecular, CCBS- UEPA

Banca Examinadora: Prof. Dr. Robson José de Souza Domingues
Laboratório de Anatomia, CCBS-UEPA Profa.
Profa. Dra. Ana Cecília Ribeiro Cruz
Laboratório de Biologia Molecular, CCBS- UEPA
Profa. Dra. Lourdes Maria Garcez dos Santos
Laboratório de Biologia Molecular, CCBS- UEPA

Belém, 10 de Agosto de 2011



ANEXO 4 - SUMÁRIO

SUMÁRIO

Página	
	LISTA DE TABELAS 5
	LISTA DE FIGURAS 6
	RESUMO 7
	ABSTRACT 8
1.	INTRODUÇÃO 9
1.1.	Considerações gerais sobre o fungo 9
1.2.	Diagnóstico laboratorial do <i>Cryptococcus</i> sp 10
1.3.	Dados da Criptococose 11
1.4.	A doença criptocócica 12
1.5.	A resposta inflamatória diante da infecção pelo fungo 12
1.6.	Polimorfismos para genes de citocinas em demais patologias 13
2.	OBJETIVOS 14
2.1.	Objetivo geral 14
2.2.	Objetivos específicos 14
3.	MATERIAL E MÉTODOS 15
3.1.	Caracterização do projeto de pesquisa 15
3.2.	Pacientes e amostras 16
3.3.	Riscos e benefícios 17
3.4.	Aspectos éticos 18
3.5.	Técnica de extração do DNA. 18
3.6.	Análise deo polimorfismos. 19
4.	RESULTADOS 20
5.	DISCUSSÃO 25
6.	CONCLUSÃO 31
7.	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 32
	ANEXOS OU APÊNDICE 42



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-
GRADUAÇÃO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
E DA SAÚDE

ANEXO 5- LISTA DE FIGURAS, TABELAS E QUADROS

LISTA DE FIGURAS

Página		
Figura 1 - Cryptococcus neoformans		11
Figura 2 - Cryptococcus gattii.		12

LISTA DE TABELAS E QUADROS

	Página
Tabela 1 – Perfil da Infecção por C. neoformans.	12
Tabela 2 – Perfil da Infecção por C. gattii	13
Quadro 1- Lista de espécies de cryptococcus examinadas e origens geográficas.	15