**MESTRADO CIPE**

**KIT DEFESA**

**Entregar na secretaria no mínimo 30 dias antes da defesa definitiva.**

**Se houver mudanças atualiza-se depois.**

1. **PRODUTO** (no arquivo base)
2. **PLANILHA DE PRODUÇÃO NO MESTRADO**

 (Excel – citações completas em Vancouver)

1. **NPI**

(Power point – com nomes completos , Data de nasc., email e CPF de **TODOS**)

1. **ARTIGO** de validação do produto (word.doc)
2. **RELATÓRIO ANTIPLÁGIO** do artigo
3. **AULA DA DEFESA** pronta (Power point)
4. **INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA BANCA** assinada pelo orientador
5. **SOLICITAÇÃO DA DEFESA**

**A**ssinadapelo candidato, pelo orientador, pela secretária e pelo Coordenador (Último a assinar após verificar os Lattes)

Verificar **LATTES DO CANDIDATO E DO ORIENTADOR**.

Aceita-se atualizações de até 15 dias anteriores da data da marcação da defesa.

Marcus Vinicius Henriques Brito

Coordenador do Mestrado CIPE