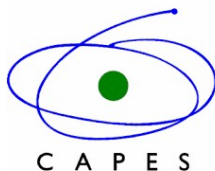




**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
CIRURGIA E PESQUISA EXPERIMENTAL - CIPE**

**REGIMENTO INTERNO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
PROFISSIONAL EM CIRURGIA E PESQUISA  
EXPERIMENTAL**



**BASE - PPG em Cirurgia e Pesquisa Experimental: 15006018007P9**

**Belém do Pará  
2026**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**

**REGIMENTO INTERNO DO CURSO DE DOUTORADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA E PESQUISA EXPERIMENTAL - CIPE**

**CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - O Programa de Pós-graduação em Cirurgia e Pesquisa Experimental (CIPE), é vinculado ao Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), da Universidade do Estado do Pará (UEPA).

**CAPÍTULO II - DOS OBJETIVOS**

**Art. 2º - Geral**

O Curso de Pós-graduação em Cirurgia e Pesquisa Experimental (CIPE) tem como objetivo formar profissionais comprometidos com os novos conceitos e práticas em pesquisa experimental, com processos dinâmicos de transformação e inovação institucional, para atuarem como indutores de mudanças em suas instituições de trabalho.

**Art. 3º - Específicos**

- a) O Curso de Pós-graduação em Cirurgia e Pesquisa Experimental (CIPE) destina-se a conferir ao candidato habilitado o título de Mestre em Cirurgia e Pesquisa Experimental.
- b) O Mestrado CIPE visa proporcionar aprofundamento do conhecimento técnico científico, bem como o desenvolvimento de habilidades para executar pesquisas operacionais, desenvolver processos, produtos e metodologias na área de cirurgia e pesquisa experimental.
- c) O Mestrado CIPE tem o objetivo de oferecer qualificação *Stricto sensu* a profissionais da saúde que preferencialmente estejam vinculados à pesquisa,

docência e a serviços de saúde, a fim de contribuir para conhecimento técnico-científico, capaz de influenciar positivamente a área da saúde, objetivando a sua melhoria de qualidade.

- d) Formar mestres numa perspectiva interdisciplinar capazes de responder às demandas sociais no campo da cirurgia e pesquisa experimental, considerando os contextos epidemiológicos, sociais e ambientais, com enfoque no cenário regional, sem perder de vista as dimensões nacional e internacional.
- e) Fortalecer os processos de investigação experimental que se voltam para o conhecimento de processos de saúde/adoecimento que afetam a população da Amazônia utilizando-se a investigação científica como ferramenta no aprimoramento de seu trabalho;
- f) Facilitar o intercâmbio entre as Universidades e as entidades da saúde da Amazônia, mediante compartilhamento de laboratórios, serviços técnicos e ampliação da competência instalada;
- g) Promover a integração da Instituição com a sociedade a partir de estudos, pesquisas, jornadas interdisciplinares e de ações concretas em resposta aos problemas na área da saúde por meio de soluções destes problemas, geração e aplicação de processos de inovação apropriados.
- h) Conhecer normas e legislação fundamentais relativas à investigação científica *in vitro*, *in vivo* com animais de laboratório e em *anima nobile*;
- i) Conhecer as bases morfofuncionais e biopatológicas do planejamento e do desenvolvimento de pesquisas com modelos experimentais;
- j) Ser capaz de emitir um parecer crítico fundamentado, em termos de Ética/Bioética, incluindo o Bem-Estar Animal, relativos a projetos de Cirurgia e Pesquisa Experimental;
- k) Ser capaz de elaborar projetos de investigação em Cirurgia e Pesquisa Experimental;
- l) Ser capaz de executar procedimentos laboratoriais com animais de experimentação, tais como a coleta de produtos para análise e exames assim como empregar técnicas de cultura de tecidos para estudos de Pesquisa Experimental;
- m) Formar e aperfeiçoar pós-graduandos com estímulo a programas de educação continuada em experimentação animal;

- n) Respeitar normas éticas e legais que regem a utilização de animais em procedimentos científicos, reprovando a experimentação desnecessária e desenvolver modelos não animais alternativos de ensino e pesquisa.

### **CAPÍTULO III - COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 4º** - A coordenação didática e administrativa do Mestrado CIPE compete ao Colegiado e à Coordenação do Programa, respectivamente, cabendo o controle e o registro das atividades acadêmicas a uma Secretária, de acordo com o Regimento Geral da UEPA.

#### **§ 1º - À Secretária compete:**

- a) Organizar, manter atualizados e devidamente resguardados os arquivos, informações e documentos relativos ao funcionamento e atividades do Programa junto a UEPA e a CAPES;
- b) Manter atualizados os cadastros do Programa junto à Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), assim como do órgão central de registros acadêmicos da UEPA;
- c) Providenciar a documentação e secretariar as reuniões de Colegiado do Programa;
- d) Providenciar a documentação necessária às defesas e outras atividades do Programa;
- e) Zelar pelos equipamentos e materiais do Programa e daqueles sob sua responsabilidade;
- f) Exercer tarefas próprias de rotina administrativa que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador;
- g) Assessorar o Colegiado do Curso lavrando as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias;
- h) Fiscalizar o cumprimento dos prazos regulamentares, para matrícula, registros, prazos de defesa e outros.

#### **Art. 5º: Constituição e funcionamento do Colegiado do programa:**

- a) Coordenador do Programa;
- b) Vice-coordenador do Programa;
- c) Quatro (4) docentes permanentes distribuídos preferencialmente entre as linhas de pesquisa;

d) Um (1) representante discente do Mestrado, na forma do Regimento Geral da UEPA.

e) Os membros do Colegiado serão designados para um mandato de dois (2) anos, podendo ser reconduzidos por igual período, consecutivamente.

§ 1º – Os representantes docentes e seus suplentes serão escolhidos por votação pelos professores credenciados no Programa.

§ 2º – A escolha do representante discente, e seu suplente, serão efetuados por votação dos discentes regularmente matriculados no Programa.

f) O Colegiado reunir-se-á ordinariamente pelo menos duas vezes por semestre e extraordinariamente quantas vezes forem necessárias, mediante convocação feita pelo Coordenador ou a pedido por escrito de dois terços (2/3) de seus membros, com antecedência mínima de quarenta e oito (48) horas.

§ 3º – O *quórum* mínimo para que o Colegiado possa deliberar sobre qualquer matéria é de maioria simples (metade mais um) de seus membros. Observado o *quórum*, as votações se farão também por maioria simples.

§ 4º – Na eventual ausência do Coordenador e do vice, caberá ao Coordenador nomear um docente permanente para substituí-lo.

§ 5º – As votações se farão por maioria simples cabendo a presidência da reunião o voto de minerva.

#### **Art. 6º: Atribuições do Colegiado:**

Compete ao Colegiado do Programa, na forma do Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação da UEPA:

- a) Orientar os trabalhos de coordenação didática e de supervisão administrativa do Programa;
- b) Decidir sobre a criação, modificação ou extinção de disciplinas ou atividades que compõem os currículos dos cursos;
- c) Encaminhar a PROPESP os ajustes ocorridos nos currículos dos cursos;
- d) Decidir sobre o aproveitamento de estudos e a equivalência de créditos em disciplinas e atividades curriculares;
- e) Promover a integração dos planos de ensino das disciplinas e atividades curriculares, para a organização do programa dos cursos;
- f) Propor as medidas necessárias à integração da pós-graduação com o ensino de graduação;

- g) Aprovar a relação de professores orientadores e co-orientadores e suas modificações;
- h) Aprovar a composição de bancas examinadores de defesa de tese e exame de qualificação;
- i) Apreciar e propor convênios e termos de cooperação com entidades públicas ou privadas, de interesse do Programa;
- j) Elaborar normas internas para o funcionamento do curso e delas dar conhecimento a todos os discentes e docentes do Programa;
- k) Homologar os projetos de pesquisa dos discentes do Programa;
- l) Definir critérios e finalidades para aplicação de recursos concedidos ao Programa;
- m) Estabelecer critérios para admissão de novos candidatos ao curso e indicar a comissão de docentes para os processos seletivos;
- n) Estabelecer critérios de credenciamento e descredenciamento para os integrantes do corpo docente;
- o) Acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes e, quando for o caso, determinar seu desligamento do curso;
- p) Decidir sobre pedidos de declinação de orientação e substituição do orientador;
- q) Traçar metas de desempenho acadêmico de docentes e discentes;
- r) Aprovar as comissões propostas pela Coordenação do Programa;
- s) Homologar os trabalhos concluídos, publicadas e conceder o grau acadêmico correspondente;
- t) Outras atribuições conferidas pelo Regimento Geral da UEPA.

**Art. 7º: Da eleição, mandato e competência do coordenador e vice coordenador**

O Coordenador e o Vice-coordenador serão eleitos bianualmente, dentre os Docentes Permanentes, pelo Colegiado do Programa, podendo ser reconduzidos.

**§ 1º – Compete ao Coordenador do Programa, na forma do Regimento Geral da UEPA:**

- a) Exercer a direção administrativa do Programa;
- b) Coordenar a execução das atividades do Programa, adotando as medidas necessárias ao seu pleno desenvolvimento;

- c) Preparar e apresentar relatórios periódicos seguindo as exigências das instâncias superiores, sobretudo daquelas das agências de fomento à formação e aperfeiçoamento de pessoal de nível superior e à pesquisa;
- d) Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;
- e) Elaborar e remeter à Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP) e à Capes o relatório anual das atividades do Programa, de acordo com as instruções destes órgãos;
- f) Representar o Programa junto aos órgãos deliberativos e executivos da UEPA e da CAPES, na forma do seu Regimento Geral;
- g) Orientar, coordenar e fiscalizar a execução dos planos de desenvolvimento aprovados, tomando as medidas adequadas ou propondo-as aos órgãos competentes;
- h) Aplicar os critérios de admissão de candidatos ao curso de Pós-Graduação, em conformidade com o disposto no Regimento Geral da UEPA e neste Regimento;
- i) Adotar, propor e encaminhar aos órgãos competentes todas as providências relacionadas com o exercício das funções do Programa;
- j) Adotar, no caso de urgência, providências indispensáveis ao funcionamento do Programa, *ad referendum* do Colegiado do Programa, ao qual as submeterá no prazo de até 30 (trinta) dias;
- k) Cumprir e fazer cumprir as deliberações do Estatuto e Regimento Geral da UEPA, e deste Regimento;
- l) Cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado do Programa, dos órgãos de administração de nível intermediário e da administração Superior, que lhe digam respeito;
- m) Zelar pelos interesses do Programa junto aos órgãos superiores e setoriais;
- n) Convocar e presidir a eleição dos membros do colegiado, do coordenador e do vice coordenador do programa pelo menos 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos, encaminhando os resultados ao Reitor da UEPA, via PROPESP, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a realização das eleições;
- o) Organizar o calendário das atividades relacionadas ao Programa e tratar com as unidades e subunidades acadêmicas a liberação de carga horária para oferta de disciplinas, atividades e funções necessárias ao pleno funcionamento do Programa;

- p) Propor a criação de comissões de assessoramento para analisar questões relacionadas ao Programa;
- q) Representar o Programa em fóruns nacionais de coordenadores relativos à área de conhecimento do PPGCIPE;
- r) Representar ou designar substituto para representar o Programa em todas as instâncias;
- s) Exercer outras funções especificadas pelo Colegiado do Programa;

## **CAPÍTULO IV - DA COMPOSIÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E CREDENCIAMENTO DO CORPO DOCENTE**

**Art. 8º:** O corpo docente do PPGCIPE deverá ser integrado por profissionais qualificados, portadores de título de Doutor, reconhecido no país, com comprovada experiência profissional e científica regular, livre-docentes ou equivalente, formalmente credenciados pelo Colegiado do Programa.

§ 1º – Em caráter excepcional, mediante justificativa, o colegiado poderá credenciar docente colaborador com título de mestre ou reconhecido saber, com comprovado interesse ao programa.

§ 2º – Os docentes deverão ter concluído pelo menos uma coorientação no programa nos últimos 4 anos.

§ 3º – Os docentes deverão apresentar produção técnica e científica nos últimos 4 anos, compatível com os critérios estabelecidos pelo colegiado em resolução própria.

§ 4º – Os Docentes Permanentes credenciados pelo PPGCIPE poderão ser ou estar credenciados também na categoria Permanente em outros Programas de Pós-graduação, de acordo com critérios emanados pela CAPES.

## **CAPÍTULO V - DA INSCRIÇÃO**

**Art. 9º:** A inscrição no Programa de PPGCIPE será admitida aos portadores de Diploma de graduação nos cursos da área da saúde e outras afins.

§ 1º – A inscrição de candidatos estrangeiros e não residentes no Brasil, deverá ser considerada pelo Colegiado do PPGCIPE, para deliberar sobre a questão.

§ 2º – O processo seletivo será coordenado por uma Comissão Executiva constituída por docentes do Programa Pós-Graduação CIPE, homologada pelo Colegiado.

## **CAPÍTULO VI - DO PROCESSO SELETIVO**

**Art. 10º** - O ingresso de pós-graduandos ao PPGCIPE será mediante processo seletivo, coordenado por uma comissão de seleção composta por professores do programa, indicada pelo colegiado do curso e nomeada pela Direção do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde. A comissão elaborará o Edital de seleção com os critérios e formas de avaliação, na seleção.

**§ 1º** – Caberá ao Colegiado do PPG CIPE aprovar o Edital de Seleção.

## **CAPÍTULO VII - DA MATRÍCULA**

**Art. 11º** - O candidato aprovado no processo seletivo deverá formalizar sua matrícula na secretaria do Programa, de acordo com o calendário acadêmico definido pelo Colegiado do PPGCIPE.

**§ 1º** – Os discentes deverão refazer sua matrícula regularmente, a cada semestre, no período estipulado pelo calendário acadêmico do Programa CIPE.

**§ 2º** – O estudante que não efetivar a matrícula a cada semestre, sem justificativa formal, no período definido para tal, será desligado automaticamente do curso.

## **CAPÍTULO VIII - DA APROVAÇÃO EM DISCIPLINAS**

**Art. 12º** - A nota mínima para a aprovação será 7,0 (sete), que deverá ser obtida pela média aritmética de todas as avaliações aplicadas na referida disciplina.

**§ 1º** – A frequência mínima para aprovação em uma disciplina, independentemente da média das notas obtidas nas avaliações, é de 75%.

## **CAPÍTULO IX - DO TRANCAMENTO E SUSPENSÃO DE MATRÍCULA**

**Art. 13º** - O período disponível para a totalização das atividades exigidas no programa é de 48 meses a contar da data de cadastramento junto a Capes, seguindo todas suas demais normativas.

Tal período, a pedido do orientador, com justificativa por escrito e mediante aprovação do colegiado poderá ser estendido por mais 6 meses, totalizando 54 meses.

§ 1º – No caso de disciplinas ministradas de forma intensiva, em períodos compactados, o trancamento deverá ser feito até o cumprimento de 25% da sua carga horária, podendo a mesma ser repetida quando de sua nova oferta.

§ 2º – O trancamento de matrícula em uma disciplina ou atividade curricular será permitido uma única vez durante o desenvolvimento do curso.

§ 3º – O trancamento integral do curso poderá ser concedido, conforme o Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* da UEPA, somente a partir do segundo semestre letivo do seu início, por um período de 06 (seis) meses.

§ 4º – Solicitação para o trancamento ou suspensão da matrícula deverá ser realizado por meio de requerimento formal ao Colegiado, com as devidas justificativas e com a anuência do orientador, sem possibilidade de renovação.

§ 5º – Concluído o período de trancamento sem que seja requerida formalmente a matrícula de reingresso ou solicitada sua continuidade, o discente será desligado automaticamente do Programa, devendo o ato ser comunicado e registrado em ata de reunião do Colegiado e no Histórico Escolar do discente na Plataforma Sucupira ou mecanismo que a substitua e comunicado formalmente ao discente, ao orientador do mesmo e ao Departamento de controle acadêmico.

## **CAPÍTULO X - DO CORPO DISCENTE**

**Art. 14º** - É considerado discente do programa o candidato devidamente aprovado em processo seletivo e regularmente matriculado no curso de Doutorado CIPE.

**Art. 15º** - Discentes Especiais são aqueles que não estão regularmente matriculados no programa e poderão ser admitidos nas disciplinas, desde que haja a concordância formal do Coordenador do Programa, seguindo as normativas vigentes do programa aprovadas pelo colegiado.

§ 1º – Além dos requisitos definidos no Regimento Geral supracitado, a aceitação de aluno especial estará condicionada às seguintes exigências e condições:

a) A utilização da sala de computadores por alunos especiais é restrita a atividades da disciplina;

b) Alunos especiais não terão direito a qualquer material que implique gasto direto ao curso, devendo obtê-los por seus próprios meios, quando necessários.

Parágrafo Único – O não cumprimento, pelo aluno especial, das condições estabelecidas implicará no desligamento do aluno da disciplina, sem direito a crédito ou certificação, e sua não admissão como aluno especial em disciplinas futuras.

## **CAPÍTULO XI - DO TEMPO DE PERMANÊNCIA NO CURSO**

**Art. 16º** - A permanência mínima de 24 meses e máxima do curso de Doutorado profissional será de 48 meses, contado da data da primeira matrícula na Capes, não sendo possível solicitação de prazo complementar.

## **CAPÍTULO XII - DO DESLIGAMENTO DO PÓS-GRADUANDO**

**Art. 16º** - O desligamento de aluno será decidido pelo Colegiado do Programa na ocorrência de quaisquer dos seguintes motivos:

- a) Não apresentar rendimento acadêmico satisfatório, considerando-se como tal, sofrer mais de duas reprovações em disciplinas.
- b) Não ter efetivado matrícula, sem justificativas formais e procedentes, durante o período definido no calendário acadêmico do PPGCIPE;
- c) Ter sido reprovado por insuficiência de frequência em qualquer atividade acadêmica ao longo do desenvolvimento do curso;
- d) Não ter obtido a proficiência em línguas exigida no prazo regimental;
- e) Não ter sido aprovado em seu exame de qualificação no prazo estipulado pelo Colegiado do Programa;
- e) Ter ultrapassado o prazo máximo estipulado para a integralização no curso;
- f) Ter praticado fraude nos trabalhos de verificação de aprendizagem ou no desenvolvimento da tese;
- g) ter violado os princípios éticos que regem o funcionamento do curso e as relações de convivência dentro do ambiente universitário e institucional, incluindo-se a omissão de informações, furto, burla de qualquer natureza, fraude ou outro motivo que desabone a conduta acadêmica e científica;
- h) ter causado intencionalmente ou por negligência perdas e danos ao patrimônio das instituições;
- i) outros definidos pelo Colegiado do Programa.

## **CAPÍTULO XIII - DO REINGRESSO**

**Art. 17º** - O reingresso de discente, poderá ocorrer uma única vez, mediante processo seletivo normal ou flexibilizado, a critério do Colegiado.

§ 1º – Será vetado o processo flexibilizado de reingresso no PPG CIPE para aqueles cujo motivo do desligamento tenha sido:

- a) Violação de princípios éticos;
- b) Ter praticado fraude nos trabalhos de verificação de aprendizagem ou no desenvolvimento da tese;
- c) Ter causado intencionalmente ou por negligência perdas e danos ao patrimônio das instituições;
- d) Rendimento acadêmico insatisfatório.

§ 2º – O reingresso quando permitido, deverá ser efetuado até o prazo máximo de vinte e quatro meses, contado da data do desligamento do estudante.

§ 3º – O limite máximo para conclusão do curso será definido pelo Colegiado no momento da aprovação do reingresso.

## **CAPÍTULO XIV - DOS CRÉDITOS POR ATIVIDADES NO PROGRAMA**

**Art. 18º** - A critério do Colegiado do Programa poderão ser concedidos créditos por atividades complementares e produção técnico-científica desde que:

- a) A produção tenha sido produzida após a matrícula no programa;
- b) A produção tenha sido oriunda de alguma das atividades do programa;
- c) A produção tenha ligação direta com uma das linhas de produção técnico científica do programa;
- d) O pós-graduando seja o primeiro autor da produção, tendo seu orientador ou outros docentes permanentes do programa como co-autores;
- e) A computação da participação em comitês de ética em Pesquisa está vinculada a apresentação de pelo menos seis (6) pareceres/ano, emitidos pelo pós-graduando no comitê do qual participa;
- f) A proficiência na língua inglesa deve ser obtida antes da defesa definitiva da tese, sendo condição "*sine qua non*" para a marcação da mesma;
- g) A participação em todas as disciplinas obrigatórias e em defesas de tese do Programa é obrigatória a todos os pós-graduandos;
- h) Seis (05) é o número mínimo de defesas definitivas a serem assistidas antes da marcação da sua própria;
- i) A pontuação máxima permitida para cada evento é definida pelo Colegiado, revista anualmente e divulgada no site do Programa;

- j) A publicação de trabalho completo seja em revistas científicas relacionadas à temática ou área de conhecimento na qual a tese esteja sendo desenvolvida, que o discente seja o primeiro autor da obra e que o artigo tenha sido aceito para publicação após o ingresso do discente no Programa;

## **CAPÍTULO XV - DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 19º** - O pós-graduando no programa do PPGCIPE terá o acompanhamento e a supervisão de um orientador, observada a disponibilidade e a aceitação dos professores habilitados, devendo a indicação ser aprovada pelo Colegiado.

§ 1º – A definição do orientador deverá ser formalizada obrigatoriamente até o ato da matrícula do 2º semestre.

§ 2º – O orientador deverá ser portador de grau de doutor e obrigatoriamente ser um dos docentes permanentes do programa.

§ 3º – Para ser habilitado a orientar no mestrado o docente deverá cumprir os requisitos mínimos exigidos para o credenciamento no programa.

§ 4º – Cada orientador poderá orientar, simultaneamente até o máximo de 08 (oito) pós-graduandos no programa, sendo que qualquer necessidade adicional só será permitida por manifestação favorável do Colegiado.

### **Art. 20º - Compete ao Orientador:**

- a) Acompanhar o desempenho acadêmico do discente, orientando-o na escolha e desenvolvimento das atividades e na elaboração de seus projetos;
- b) Orientar seus pós-graduando quanto a participação integral nas jornadas do programa, fazendo-se também presente às mesmas;
- c) Acompanhar a execução dos projetos propostos no Programa, em todas as suas etapas;
- d) Promover a integração do pós-graduando em projetos e núcleos de pesquisa do Programa;
- e) Diagnosticar problemas e dificuldades que, por qualquer motivo, estejam interferindo no desempenho do estudante, e orientá-lo na busca de soluções;
- f) Manter o Colegiado informado sobre as atividades desenvolvidas pelo orientando, bem como solicitar providências que se fizerem necessárias ao atendimento do estudante na sua vida acadêmica;

- g) Cientificar imediatamente a coordenação do Programa sobre problemas porventura existentes no andamento da vida acadêmica do orientando;
- h) Recomendar ao Colegiado do Programa o desligamento do orientando, no caso de insuficiência de rendimento e produção no desenvolvimento do seu plano de trabalho.
- i) Participar efetivamente das reuniões de Colegiado do Programa.

**Art. 21º** - O Colegiado do PPGCIPE poderá autorizar a substituição do Orientador a pedido do Orientando ou do próprio Orientador, mediante requerimento formal dirigido à coordenação do Programa, com as devidas justificativas e assinaturas de todos os envolvidos.

**§ 1º** – Os direitos autorais cabíveis deverão ser preservados.

**Art. 22º** - O Colegiado poderá homologar a indicação de coorientador(es), em casos específicos, quando solicitado e justificado pelo orientador.

**§ 1º** – O(s) co-orientador(es) deverá(ão) ser minimamente portador(es) do grau de mestre ou superior.

**§ 2º** – Deverá(ão) ser habilitado(s) pelo Colegiado do Programa para exercer atividade de co-orientação.

**§ 3º** – Sua indicação deverá ser solicitada por escrito ao colegiado, com a justificativa técnica da necessidade de sua participação na Tese.

**§ 4º** – Profissionais de reconhecido saber também poderão, a critério do Colegiado co-orientar teses no programa.

**§ 5º** – O coorientador deverá manifestar formalmente e por escrito sua concordância na orientação do pós-graduando, quando deverá indicar sua responsabilidade específica nesta orientação.

**§ 6º** - No caso de cessar a coorientação antes da conclusão do curso pelo aluno, o Colegiado deverá ser formalmente comunicado, com as devidas justificativas.

## **CAPÍTULO XVI - DO CURRÍCULO, ATIVIDADES E CRÉDITOS:**

**Art. 23º** - O Currículo do PPGCIPE está estruturado em uma área de concentração e duas linhas de pesquisa:

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

**DESENVOLVIMENTO DA CIRURGIA NA AMAZÔNIA**

A área de concentração **Desenvolvimento da Cirurgia na Amazônia** tem como objetivo impulsionar a produção científica, tecnológica e assistencial voltada às necessidades específicas da região amazônica, marcada por desafios geográficos, socioculturais e de acesso aos serviços de saúde. Busca-se formar profissionais e pesquisadores capazes de desenvolver, adaptar e avaliar técnicas cirúrgicas, tecnologias, protocolos assistenciais e estratégias organizacionais adequadas ao contexto local, promovendo avanços no diagnóstico, tratamento e recuperação de pacientes em ambientes remotos ou de infraestrutura limitada. Essa área visa, ainda, fomentar parcerias institucionais, fortalecer redes de inovação e contribuir para a redução das desigualdades regionais, ampliando a qualidade do cuidado cirúrgico e o desenvolvimento sustentável da Amazônia e do país.

**- Linhas de atuação científico-tecnológicas:**

#### **I- Inovação Tecnológica em Cirurgia**

**Desenvolvimento de produtos tecnológicos, biotecnológicos, nas áreas cirúrgicas e afins.**

Esta linha de atuação científico-tecnológica dedica-se ao desenvolvimento, à adaptação e à aplicação de produtos tecnológicos e biotecnológicos voltados às áreas cirúrgicas e correlatas, considerando as especificidades dos diferentes cenários da região amazônica. As particularidades geográficas, a diversidade sociocultural, as limitações de infraestrutura e os desafios de acesso aos serviços de saúde impulsionam a criação de soluções inovadoras que otimizem procedimentos cirúrgicos, reduzam riscos operatórios e ampliem a resolutividade e a segurança da assistência.

A linha contempla o desenvolvimento de dispositivos médicos, equipamentos, biomateriais, tecnologias assistivas, ferramentas digitais e plataformas de suporte ao ato cirúrgico, bem como a incorporação de novas técnicas e processos inovadores. Inclui ainda a realização de estudos experimentais, pré-clínicos e clínicos destinados à validação da eficácia, segurança, viabilidade, custo-efetividade e impacto dessas tecnologias na melhoria do cuidado cirúrgico. Busca-se, também, fomentar a transferência de conhecimento, a inovação aplicada e a integração com o setor produtivo, contribuindo para o fortalecimento dos sistemas de saúde e para o desenvolvimento tecnológico regional.

## **II- Desenvolvimento de produto para educação e gestão voltados à cirurgia**

### **Desenvolvimento de modelos experimentais de ensino, processos de gestão e bioética nas áreas cirúrgicas e afins.**

Esta linha de atuação científico-tecnológica tem como foco o desenvolvimento, a implementação e a avaliação de produtos educacionais e ferramentas de gestão voltados à qualificação de profissionais que atuam nas áreas cirúrgicas e afins, com ênfase nas demandas e contextos da região amazônica. As particularidades logísticas, a heterogeneidade dos serviços de saúde e a necessidade de formação e atualização profissional contínuas exigem estratégias educacionais inovadoras, flexíveis e contextualizadas.

A linha abrange a criação de modelos experimentais de ensino, ambientes de simulação, plataformas digitais, metodologias ativas de aprendizagem e instrumentos de apoio à gestão dos serviços cirúrgicos. Também incorpora abordagens relacionadas à bioética, à segurança do paciente e à tomada de decisão clínica, promovendo práticas alinhadas às condições reais de atuação e aos princípios éticos da assistência à saúde. O objetivo é aprimorar competências técnicas e não técnicas, fortalecer o trabalho multiprofissional, qualificar processos de gestão e contribuir para o desenvolvimento de práticas cirúrgicas seguras, eficazes, éticas e sustentáveis na região amazônica.

#### **Art. 24º - As disciplinas que compõem a matriz curricular, a saber:**

- a) Em disciplinas obrigatórias: 24 créditos – 360 horas;
- b) Em disciplinas não obrigatórias: 10 créditos – 150 horas, conforme indicação do orientador;
- c) Créditos complementares: 20 créditos – 300 horas, distribuídos em apresentação de trabalhos completos em eventos científicos, publicação de pelo menos dois artigos relativos ao tema da tese em periódicos da área Medicina III, dois produtos técnicos devidamente registrados.
- d) Trabalho de conclusão de curso: 10 créditos – 150 horas. Elaboração e defesa da tese.

§ 1º – Integram as disciplinas obrigatórias àquelas que, no âmbito do ensino e da pesquisa, representam o suporte básico e indispensável ao desenvolvimento do conteúdo programático do curso;

§ 2º – Consideram-se disciplinas optativas aquelas que compõem o campo de interesses e área de atuação do candidato;

§ 3º – As disciplinas, a critério de seus coordenadores poderão ser ministradas por professores convidados, nacionais ou internacionais;

§ 4º – As disciplinas, a critério de seus coordenadores poderão receber alunos especiais, nacionais ou internacionais;

§ 5º – As disciplinas, a critério de seus coordenadores poderão ter aulas ministradas na língua inglesa.

**Art. 25º** - O currículo para o curso do PPGCIPE integraliza no mínimo 64 créditos, dos quais 24 créditos em disciplinas obrigatórias comuns a todas as linhas de pesquisa; dos créditos restantes, 10 créditos em disciplinas optativas, 20 créditos em atividades complementares e 10 créditos são oriundos da aprovação por banca, do trabalho de conclusão de curso.

§ 1º – Na relação crédito/carga horária para cada um crédito equivale 15 horas/aula.

§ 2º – Consideram-se atividades complementares: Estágios, Publicações, Participação em eventos, geração de protocolos, produtos tecnológicos, patentes, etc.

§ 3º – O trabalho de conclusão final de curso poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como dissertação, revisão sistemática e aprofundada da literatura, artigo, patente, registros de propriedade intelectual, projetos técnicos, publicações tecnológicas, desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos e técnicas; relatórios finais de pesquisa, softwares, estudos de caso, relatório técnico com regras de sigilo, manual de operação técnica, protocolo experimental ou de aplicação em serviços, proposta de intervenção em procedimentos clínicos ou de serviço pertinente, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits, projetos de inovação tecnológica, desde que previamente analisado e liberado pelo Colegiado.

§ 4º – Todo e qualquer produto oriundo de disciplinas e ou atividades do Doutorado é de propriedade igualmente partilhada dos três atores no processo,

devendo todos serem citados e terem suas logomarcas obrigatoriamente incluídas, cabendo a eles partilhar igual e solidariamente os ônus e bônus da produção:

1º - Universidade;

2º - Programa;

3º - Autores: (Docentes, Discentes e ou outros, em conjunto, compondo a 3ª parte igualitária)

**Art. 26º** - O Colegiado do PPG CIPE poderá decidir e implementar ajustes curriculares, os quais deverão ser encaminhados à PROPESP no prazo mínimo de 30 (trinta) dias anteriores à sua implementação, acompanhados de justificativas elaboradas e aprovadas pelo Colegiado.

§ 1º – Propostas de reformulação curricular amplas deverão ser propostas pelo Colegiado do Programa, apreciadas e aprovadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, após parecer técnico da PROPESP.

§ 2º – Reformulação curricular ampla, aprovada nos termos deste Artigo, entrará em vigor somente a partir do ano seguinte a sua aprovação.

**Art. 27º** - O calendário de cada período letivo será definido pela Coordenação do Programa, após consulta ao corpo docente.

## **CAPÍTULO XVII - DO SISTEMA DE CRÉDITOS, APROVAÇÃO E INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR**

**Art. 29º** - O sistema de créditos e modo de avaliação da aprendizagem seguirão os previstos no Regimento Geral da UEPA, respeitando-se a flexibilidade para adaptação às exigências e à natureza do PPG CIPE, conforme definido pelo Colegiado do Programa.

§ 1º – Para a avaliação da aprendizagem serão atribuídas notas em uma escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 2º – O docente ou coordenador da disciplina deverá entregar a avaliação final dos alunos à Secretaria do Programa no prazo máximo de até 30 dias após o término da disciplina, exceto quando a avaliação for uma publicação.

§ 3º – O aluno poderá requerer revisão de avaliação, através de requerimento dirigido ao docente ou coordenador da disciplina e protocolado na Secretaria do Programa, no prazo de até 48 horas após a divulgação dos resultados.

**Art. 30º** - Considerar-se-á aprovado o discente que na disciplina ou atividade correspondente obtiver nota final igual ou superior a 7 (sete) e pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às atividades programadas.

## **CAPÍTULO XVIII - DAS JORNADAS:**

**Art. 31º** - Após sua admissão no programa, cada pós-graduando e seu orientador deverão obrigatoriamente participar das jornadas públicas do Programa, nas quais o discente irá apresentar o andamento de seu projeto de tese, sendo este qualificado ou não a cada etapa.

§ 1º – Os alunos de mestrado estão obrigados a apresentar publicamente o andamento das atividades referente ao seu projeto nas jornadas do Programa, segundo suas normativas.

§ 2º – Os alunos do Programa deverão ter frequência mínima de 75% nas jornadas do seu ano e 50% na dos demais anos.

## **CAPÍTULO XIX - DOS EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA:**

**Art. 32º** - Exame de Qualificação é obrigatório e tem por objetivo avaliar a viabilidade do projeto, o embasamento teórico e o domínio da literatura consultada pelo discente, e sua capacidade de síntese e clareza de exposição e a proposta do produto técnico.

**Art. 33º** - Os discentes do curso de mestrado CIPE deverão se submeter ao exame de qualificação em até dezoito meses contados da data da primeira matrícula no Programa.

**Art. 34º** - Os pós-graduandos do Programa deverão se submeter a exames de avaliação, a saber:

- a) **Socialização:** Não há uma banca de avaliação. Será realizada a apresentação completa do produto, seus resultados, validação etc., aos membros dos laboratórios componentes do Programa CIPE, que deverão apresentar sua impressão e sugestões, liberando ou não o trabalho para a próxima fase;
- b) **Pré-defesa de tese** – Apresentação do trabalho praticamente finalizado a uma banca (Discente do programa, docente do programa, um membro externo ao programa e orientador) para análise terminal e refinamento, antes da defesa definitiva;
- c) **Defesa definitiva da tese** – Apresentação do trabalho finalizado perante banca com docentes internos e externos a UEPA, preferencialmente tendo em cada banca um membro de fora do Estado do Pará.

§ 1º – As etapas não poderão ter intervalo menor que 15 dias entre elas.

§ 2º – As bancas deverão receber todo o material a ser analisado com antecedência mínima de 15 dias de sua apresentação.

## **CAPÍTULO XX - DA SOLICITAÇÃO DE DEFESA E COMPOSIÇÃO DAS BANCAS EXAMINADORAS**

**Art. 34º** - A solicitação de defesa do trabalho de conclusão de curso será encaminhada ao Colegiado do Programa pelo pós-graduando, com anuência de seu Orientador, em documento próprio no qual constará a solicitação do aluno, a anuência do orientador, a liberação pela secretaria do programa e a homologação pelo Coordenador do Programa.

**Art. 35º** - O trabalho de conclusão de curso será julgado em duas etapas: “Pré-defesa da tese” e “Defesa definitiva da tese”.

§ 1º – A banca da “Pré-defesa da tese” será composta por:

- a) Orientador e coorientadores;
- b) Um egresso do programa;
- c) Um membro externo ao programa;
- d) Um docente permanente do programa (que servirá como memória da pré-defesa)

§ 2º – A banca da “Defesa definitiva da tese” deverá preferencialmente ser composta por:

- a) Orientador e coorientadores;
- b) Dois docentes permanentes do programa (memória da pré-defesa)
- c) Um membro local, externo ao programa;
- d) Um membro de fora do estado, externo ao programa;
- e) Um membro suplente (preferencialmente um DP do programa)

§ 3º – As Bancas Examinadoras serão sugeridas pelo orientador e homologadas pelo Colegiado, sendo constituída por ele, orientador, a quem caberá a presidência e que terá direito apenas a voz, três membros titulares, com título preferencialmente de doutor ou equivalente e um suplente com igual titulação.

§ 4º – Ao menos um dos membros titulares será um professor ou pesquisador não pertencente ao corpo docente do Programa, preferencialmente de instituições externas ao Programa.

## **CAPÍTULO XXI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E NORMATIZAÇÃO DO PRODUTO DA TESE**

**Art. 36º** - O produto da tese será apresentado preferencialmente na forma de um produto e validado por artigo científico, seguindo as normas técnicas definidas pelo Programa CIPE e PROPESP, atendendo à normativas da Capes.

**§ 1º** – A aula de defesa será apresentada entre 50 e 60 min, devendo como formatação geral, conter três (3) partes: “Memorial no programa”, “Apresentação do produto” e o “Artigo de validação do produto”.

**§ 2º** – O artigo de validação já deve ter sido publicado em periódicos antes da defesa final, no mínimo qualis B2, em língua portuguesa, podendo vir acompanhada da versão para a língua inglesa, respeitando as normas do periódico selecionado.

**§ 3º** – O julgamento do trabalho de conclusão do PPGCIPE será realizado em sessão pública, na qual o candidato terá 50 a 60 minutos para apresentar sua tese, e cada examinador terá até 30 minutos para análise, arguição e posterior respostas do candidato por igual período de tempo.

**§ 4º** – Após sua aprovação, o aluno terá 30 (trinta) dias, a contar da data da defesa, para entregar na secretaria do programa todos os documentos e produtos definidos pelo programa como: a versão definitiva de sua aula, seu artigo publicado ou documento oficial de registro ou depósito de patente do produto produzido, sendo 02 (duas) unidades para a CAPES, 01 (uma) para a Coordenação do Programa; e 01 (uma) para a PROPESP, dentre outros.

**§ 5º** – As revisões para a versão definitiva do trabalho de conclusão de curso são de responsabilidade do aluno, devendo ter a anuência do orientador.

**§ 6º** – Só serão encaminhadas as atas de aprovação à PROPESP para a expedição do diploma após a entrega na secretaria do programa, do material completo da tese, como por exemplo: Produto, artigo no prelo, cópia dos diapositivos apresentados, planilha de produção, membros do Núcleo de produção Intelectual (NPI) com nome, CPF, e-mail de todos os integrantes de seu NPI e demais dados definidos pelo programa.

## **CAPÍTULO XXII - DA APROVAÇÃO OU NÃO DA TESE**

**Art. 37º** - O trabalho de conclusão de curso do de doutoramento será considerado aprovado com a manifestação favorável e unânime da Banca Examinadora, através de parecer por escrito de seus membros (Ata de defesa).

§ 1º – Em caso de não aprovação por um ou mais examinadores poderá ser concedida, por recomendação da banca, uma segunda oportunidade ao candidato que, num período máximo de 6 (seis) meses, a contar da data de defesa, desde que respeitado o prazo para a conclusão do programa. O mesmo deverá submeter ao Colegiado a nova versão do trabalho de conclusão para julgamento que deverá acontecer dentro dos 48 meses de matrícula regimental junto as CAPES.

§ 2º – Em caso da não entrega da nova versão do trabalho à Secretaria do Programa no prazo estabelecido ou em caso de reprovação nesta segunda chance, o pós-graduando será automaticamente desligado do curso.

## **CAPÍTULO XXIII - DA TITULAÇÃO E DIPLOMA**

**Art. 38º** - Para obtenção do Grau de Mestre, o discente deverá ter cumprido, no prazo estabelecido pelo Programa, as seguintes exigências:

- a) Ter integralizado os créditos curriculares;
- b) Ter realizado todos os exames de qualificação;
- c) Ter sua tese aprovada por uma banca examinadora;
- d) Ter sua tese homologada em reunião do Colegiado do Programa;
- e) Ter aprovação em exame de proficiência em inglês, na forma prevista pelo Colegiado;
- f) Estar em dia com suas obrigações na unidade acadêmica e instituições conveniadas, tais como devolução de material bibliográfico, equipamentos ou outros materiais, e demais obrigações definidas pelo Colegiado.

§ 1º – A homologação da tese pelo Colegiado só ocorrerá após a entrega na secretaria do Programa da versão definitiva do trabalho e todo o material da tese e do pós-graduando.

§ 2º – Depois de aprovada a tese e cumpridas exigências regimentais, o Colegiado homologará a mesma.

§ 3º – Após a Homologação e Concessão do Grau, a Coordenação do Programa encaminhará processo à PROESP, solicitando a emissão do Diploma, acompanhado da documentação definida em Instrução Normativa da PROESP.

## **CAPÍTULO XXIV - RECURSOS FINANCEIROS**

**Art. 39º** - Os recursos financeiros do programa serão provenientes de dotações orçamentárias da UEPA; de doações e subvenções de outros órgãos e entidades públicas ou privadas; de agências de fomento e financiamento; projetos de ensino e pesquisa; dos diversos tipos de processos de patente e seus royalties; e outros.

**Art. 40º** - Os royalties auferidos seguirão as diretrizes internas vigentes na UEPA.

## **CAPÍTULO XXV - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E AUTOAVALIAÇÃO**

**Art. 41º** A Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico terá a função de planejamento, execução, coleta e organização de informações sobre a autoavaliação, com as seguintes atribuições específicas:

I – Desenvolver, implementar metodologia e obter resultados da autoavaliação do PPGCIPE;

II – Definir metas e ações de adequação e de melhorias apontadas pelos resultados da autoavaliação;

III – Elaborar, implementar e revisar o sistema de autoavaliação e o planejamento estratégico;

IV – Definir e mensurar as metas, indicadores e estratégias do planejamento estratégico em consonância com a Missão e Visão do Programa, alinhado ao PDI, ao Plano Institucional de Pós-Graduação e à avaliação da CAPES;

V – Divulgar os resultados da autoavaliação, tendo como elementos norteadores os resultados para a sociedade, o aprimoramento dos processos internos, a aprendizagem e o crescimento do PPGCIPE;

VI – Implementar o acompanhamento e análise da trajetória profissional dos egressos; sistematizar os dados das plataformas de acompanhamento dos egressos que considerem o prosseguimento dos estudos, a inserção e progressão no mercado de trabalho que estejam relacionadas com a área de formação do Mestrado e os casos bem-sucedidos de egressos;

VII – Identificar e divulgar os resultados da análise da trajetória profissional dos egressos.

**Art. 42º** A Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico será eleita pelo Colegiado do curso para um período de 4 (quatro) anos e terá 7 (sete) integrantes: 3 (três) docentes permanentes do PPGCIPE, 1 (um) técnico vinculado ao PPGCIPE, 1 (um) egresso do PPGCIPE e 2 (dois) discentes do PPGCIPE e 1 (um) docente externo.

## **CAPÍTULO XXVI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 43º** - Os casos omissos no presente Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

**Art. 44º** - Este Regimento entrará em vigor a partir da sua aprovação pelo Colegiado do Curso.

Belém-Pará, 19 de janeiro de 2026.

**Prof. Dr. Anderson Bentes de Lima**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional  
em Cirurgia e Pesquisa Experimental