



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO À PESQUISA

GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DO RELATÓRIO FINAL

Link: <https://forms.gle/4wk7ehT2c8TNs3YMA>

Entrega de documentos e relatório final – Iniciação Científica - XV SIC 2027

Este formulário está dividido em **duas seções**. Leia atentamente as orientações antes de preencher cada campo, a fim de garantir o envio correto das informações e dos documentos solicitados.

SEÇÃO 1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E ENVIO DOS DOCUMENTOS

Nesta seção, deverão ser informados os dados do projeto de pesquisa, do(a) orientador(a), dos(as) bolsistas e voluntários(as), além dos documentos referentes à finalização da pesquisa.

1. E-mail:

O(a) orientador(a) deve utilizar um endereço de e-mail institucional (@uepa.br).

2. Edital de Seleção:

Selecione o edital ao qual o projeto está vinculado:

- 044/2025 – PIBIC/IBITI/CNPq/FAPESPA/UEPA;
- 045/2025 – PIBIC-EM/CNPq;
- 103/2025 – PIBIC/FORMA PARÁ/FAPESPA.

Confira atentamente o número do edital antes de selecionar a opção.

3. Nome do(a) Orientador(a):

Informe o nome completo do(a) orientador(a) responsável pelo projeto de pesquisa.

4. Título do Projeto:

Informe o título completo do projeto de pesquisa aprovado no edital, verificando se está escrito corretamente.

5. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Selecione **no máximo quatro ODS** relacionados ao projeto de pesquisa.

Escolha apenas os objetivos que tenham relação com o tema, os objetivos e as contribuições da pesquisa. Não é necessário selecionar todos os objetivos com os quais o projeto tenha alguma relação indireta.

6. Pessoas atendidas pelo projeto:

Informe o número de indivíduos beneficiados direta ou indiretamente pelas ações do projeto, considerando, por exemplo, participantes de oficinas, eventos, coletas de dados ou atividades de divulgação científica.

Preencha o campo com um número que corresponda às pessoas atendidas pelo projeto, conforme os registros ou as estimativas disponíveis. Evite contar a mesma pessoa mais de uma vez quando houver participação em diferentes atividades.

7. Grande Área do Conhecimento da Pesquisa:

Selecione a grande área que melhor representa o campo de conhecimento da pesquisa:

- Ciências Exatas, da Terra e Engenharias;
- Ciências da Vida;



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO À PESQUISA

Ciências Humanas e Sociais, Letras e Artes.

A escolha deve considerar a área predominante do projeto.

8. Subárea do Conhecimento da Pesquisa:

Informe a subárea do conhecimento à qual a pesquisa está vinculada, conforme o enquadramento acadêmico do projeto.

Verifique a classificação utilizada no projeto aprovado e mantenha a correspondência entre a grande área e a subárea informadas.

9. Nome do(a) primeiro(a) bolsista e modalidade da bolsa:

Informe o nome completo do(a) primeiro(a) bolsista e selecione a instituição responsável pela bolsa: CNPq, FAPESPA ou UEPA.

No campo específico da modalidade, selecione a opção correspondente à bolsa recebida pelo(a) discente.

10. Nome do(a) segundo(a) bolsista e modalidade da bolsa:

Caso o projeto possua um segundo bolsista, informe o nome completo e selecione a instituição responsável pela bolsa.

11. Nome dos(as) voluntários(as) (opcional):

Informe o nome completo do(a) primeiro(a) e, quando houver, do(a) segundo(a) voluntário(a) vinculado(a) ao projeto. Preencha esses campos somente quando se aplicarem à composição da equipe.

12. Envio do relatório final:

O documento deverá ser anexado de acordo com a agência ou instituição responsável pela bolsa:

- **Bolsas CNPq ou UEPA:** anexe o relatório final utilizando o modelo de artigo indicado no formulário.
- **Bolsas FAPESPA:** anexe o relatório final conforme o modelo específico da FAPESPA, em formato PDF.

Antes de anexar o documento, confira se selecionou o arquivo correto e se ele corresponde ao projeto informado na seção de identificação.

13. Link do vídeo de apresentação dos resultados da pesquisa:

Insira o link do vídeo de apresentação dos resultados da pesquisa no campo indicado.

Antes de enviar o formulário, verifique se o endereço está correto e se o vídeo pode ser acessado por quem realizará a conferência. Caso a plataforma utilizada exija autorização de acesso, ajuste as permissões para permitir a visualização.

SEÇÃO 2 – PREENCHIMENTO DO RESUMO EXPANDIDO

Nesta seção, serão preenchidos os campos que compõem o resumo expandido

ATENÇÃO: NÃO DIGITE OS TÍTULOS DAS SEÇÕES NOS CAMPOS DE RESPOSTA.

Os títulos, como “RESUMO”, “INTRODUÇÃO”, “OBJETIVO(S)”, “MATERIAL E MÉTODOS”, “RESULTADOS E DISCUSSÃO”, “CONCLUSÃO” e “REFERÊNCIAS”, já estão previstos no modelo e serão inseridos automaticamente na organização do documento.

Portanto, em cada campo, escreva **somente o conteúdo correspondente à seção solicitada, sem repetir o título.**

1. Resumo:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO À PESQUISA

Apresente uma síntese do trabalho, contemplando a finalidade da pesquisa, a metodologia utilizada, os principais resultados e as conclusões. **Limite máximo: 600 caracteres.**

2. Palavras-chave:

Informe de três a cinco palavras-chave que representem o conteúdo da pesquisa. Dê preferência a termos de vocabulário controlado, como os disponíveis no DeCS, quando aplicável à área do estudo.

Separe os termos por ponto e vírgula (;).

Exemplo: Gestão pública; Pesquisa científica; Inovação.

3. Introdução:

Contextualize o tema da pesquisa, destacando sua relevância e os principais aspectos que fundamentam o desenvolvimento do trabalho. **Limite máximo: 2.100 caracteres.**

4. Objetivo(s)

Apresente o(s) objetivo(s) da pesquisa de forma clara, direta e objetiva, indicando o que se pretendeu alcançar com o estudo. **Limite máximo: 600 caracteres.**

5. Material e métodos:

Descreva os materiais, os procedimentos e as estratégias metodológicas utilizados no desenvolvimento da pesquisa. **Limite máximo: 2.400 caracteres.**

Imagens opcionais: é possível inserir até duas imagens relacionadas à metodologia. Para cada imagem, preencha os campos de título e fonte e anexe o arquivo correspondente.

Formatos aceitos: JPG, JPEG e PNG.

Se não houver imagens a inserir, deixe os campos opcionais em branco.

Observação: Caso seja necessário inserir uma figura, esta ficará exposta no texto ao final do item 5 “material e métodos”. Se a figura for relevante ao corpo do texto, basta fazer referência EX: conforme aponta os dados da “Figura 1”.

6. Resultados e discussão:

Apresente os principais resultados obtidos na pesquisa e discuta seu significado, considerando os objetivos propostos e os aspectos relevantes do estudo. **Limite máximo: 3.000 caracteres.**

Imagens opcionais: é possível inserir até duas imagens relacionadas aos resultados. Para cada imagem, informe o título, anexe o arquivo e indique a fonte, conforme aplicável.

Formatos aceitos: JPG, JPEG e PNG.

Confira se as imagens estão legíveis e se correspondem aos resultados descritos no texto.

Observação: Caso seja necessário inserir uma figura, esta ficará exposta no texto ao final do item 6 “resultados e discussão”. Se a figura for relevante ao corpo do texto, basta fazer referência EX: conforme aponta os dados da “Figura 1”.

7. Conclusão:

Apresente as principais conclusões obtidas a partir dos resultados da pesquisa, considerando os objetivos propostos. **Limite máximo: 2.100 caracteres.**



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO À PESQUISA

8. Referências:

Informe somente as referências dos trabalhos efetivamente citados no texto, organizadas em ordem alfabética e conforme as normas da ABNT. **Limite máximo: 2.400 caracteres.**

Confira se todas as citações utilizadas no texto possuem suas respectivas referências.

CONFERÊNCIA FINAL ANTES DO ENVIO:

Antes de concluir o preenchimento, verifique se:

- Os dados do projeto e os nomes dos participantes estão corretos;
- O edital e a modalidade da bolsa correspondem ao projeto;
- Foram selecionados, no máximo, quatro ODS;
- O relatório final foi anexado conforme o modelo correspondente à agência ou instituição responsável pela bolsa;
- O link do vídeo está correto e permite acesso;
- Todos os campos obrigatórios da segunda seção foram preenchidos;
- Os textos respeitam os limites de caracteres;
- Os títulos das seções não foram repetidos nos campos de resposta;
- As imagens, quando utilizadas, estão nos campos corretos;
- As referências estão de acordo com as normas da ABNT.
- Após o envio do formulário, os pesquisadores receberão dois e-mails: um com o comprovante de submissão e outro com o resumo expandido gerado. Verifique atentamente se todas as informações estão corretas, especialmente as imagens inseridas, quando houver.

IMPORTANTE: revise todas as informações antes de enviar o formulário. O preenchimento correto dos campos contribui para a organização dos dados e para a adequada composição do documento final do resumo expandido.